

Plano de Ação

Nome da entidade formadora	Agrupamento Escola Matilde Rosa Araujo
Morada e contactos da entidade formadora	R. de Matarraque 399, 2785-696 São Domingos de Rana Telefone: 21 452 8340
Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora	Hélia Rodrigues / Diretora / Telefone: 21 452 8340

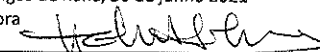
Indicador N.º 4:	Taxa de conclusão dos programas de EFP no tempo previsto
Indicador N.º 5:	Taxa de colocação em programas de EFP
Indicador N.º 6 a)	Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação
Indicador N.º 6 b)	Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores com as competências/qualificações adquiridas

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE INÍCIO	RESULTADOS ESPERADOS
1. Planeamento	Decisão de implementação EQAVET	Direção	Direção	Realizar uma reunião	set'20	Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET
1. Planeamento	Definição da equipa de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	Direção e Conselho Pedagógico SPO Assistentes Técnicos	Definição da Equipa de trabalho	out'20	Elaborar o Documento Base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia da qualidade
1. Planeamento	Definição da metodologia de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	SGQ EQAVET Empresa de consultoria	Realizar reuniões (<i>mensais</i>) até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP	nov'20 dez'20	Garantir a elaboração do processo de garantia da qualidade
1. Planeamento	Criação do Documento Base	Direção e Conselho Pedagógico	SGQ EQAVET Empresa de consultoria	Projeto Educativo; Regulamento Interno Plano de Atividades; Metas a atingir	mar'21 mai'21	Definir a visão estratégica da organização escolar, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET
1. Planeamento	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção e Conselho Pedagógico	Direção; Diretores de Curso; SGQ EQAVET; Empresa de consultoria	Direção e Conselho Pedagógico Diretores de Turma SPO Protocolos de cooperação	mar'21 mai'21	Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade
1. Planeamento	Definição da política da qualidade	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Projeto Educativo	abr'21	Potenciar a qualidade pedagógica e administrativa com objetivo de melhorar o sucesso educativo e desenvolver uma gestão mais eficiente
2-Implementação	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente da Escola, SGQ EQAVET, Empresa de consultoria	Normas e Procedimentos Administrativo-Pedagógicas e Administrativo-Financeiras	mai'21	Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem
2-Implementação	Descrição de funções e Mapa de Competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders	Todos os colaboradores	mai'21	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação

2-Implementação	Análise de níveis de satisfação	Direção	SGQ EQAVET, Empresa de consultoria	Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.	Final do ano letivo	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições.
2-Implementação	Recolha de indicadores	Direção e SGQ	Diretores de Turma Coordenadores de Curso SGQ EQAVET	Programa de Gestão Pedagógica Plataforma <i>online</i> (para resposta a inquéritos) Inquéritos em suporte papel	Ao longo do ano letivo	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições
3-Avaliação	Avaliação de resultados	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Relatórios com os resultados dos indicadores	Final de cada semestre	Identificar desvios às metas estabelecidas e definir o Plano de Melhoria
3-Avaliação	Autoavaliação da escola (Balanço Anual)	Equipa de Autoavaliação e SGQ	Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET	Balanço Anual	Final do ano letivo	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas
3-Avaliação	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios	Direção	Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.	Final de cada semestre	Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir anualmente, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; utilização de sistemas de alerta rápido.
3-Avaliação	Divulgação dos resultados	Direção e Conselho Pedagógico	Todos os stakeholders	Balanço Anual Plano de Ação Plano de Melhoria (página institucional)	Final de ano letivo	Dar conhecimento público dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, colaboradores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados - stakeholders (internet e material impresso e/ou vídeo).
3-Avaliação	Sensibilização dos Profissionais	Direção	Direção, Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET, Empresa de consultoria	Reunião Geral	Final de ano letivo	Envolver todos os colaboradores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da organização
4-Rever	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Todos os stakeholders	Organização de um seminário (anual, no mês de setembro por exemplo), elaboração de documentos digitais (no site e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações).	Nov'21	Divulgação de resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (por exemplo, primeira vez em setembro e fevereiro, depois anualmente em setembro)
4-Rever	Envio do documento base para ANQEP	Direção	SGQ EQAVET	Documento Base Plano de Ação Planeamento	Nov'21	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
4-Rever	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	SGQ EQAVET	Não aplicável	Nov'21	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
4-Rever	Auditoria	Direção	Peritos ANQEP; Direção; SGQ EQAVET; Diretores de Curso, docentes, stakeholders internos e externos.	Não aplicável	(a definir mediante disponibilidade da equipa de peritos)	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
4-Rever	Certificação	Direção	ANQEP	Não aplicável	decorrente do processo anterior	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

S.Domingos de Rana, 30 de junho 2021

A Diretora



(Hélia Rodrigues)